**Allegato 2**



**Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii.**

**Avviso pubblico a favore dei Comuni per il finanziamento di progetti di riutilizzo di beni confiscati e azioni per le start up di innovazione sociale ed economia sociale**

***Formulario di candidatura***

***Il presente formulario è parte integrante dell’Avviso Pubblico e non può essere modificato nella composizione delle sue parti.***

Titolo del progetto

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Parte I. Il soggetto proponente** |

Dati identificativi del soggetto proponente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Comune di | |  | |
| Indirizzo |  | Legale rappresentante |  |
| Responsabile del procedimento |  | Telefono |  |
| PEC |  | e-mail |  |

|  |
| --- |
| **Parte II. Il soggetto gestore** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | |  | | |
| Ragione Sociale | |  | | |
| Indirizzo sede legale |  | | Legale rappresentante |  |
| Sito internet |  | | Tel. |  |
| PEC |  | | e-mail |  |

*Allegare comunicazione relativa all’avvenuta individuazione del soggetto gestore e alla modalità di selezione (cfr. art. 5 dell’Avviso Pubblico) nonché atto costitutivo del soggetto gestore*

|  |
| --- |
| **Caratteristiche del soggetto gestore selezionato**  *Descrivere sinteticamente il profilo del soggetto gestore e dei suoi componenti, evidenziandone esperienze, competenze, settori di intervento e progetti/iniziative realizzate ed in corso*.  **Max 1.500 caratteri spazi inclusi** |
|  |

*Allegare come da art. 9, lettera h) dell’avviso pubblico curriculum vitae del soggetto gestore e dei suoi componenti*

|  |
| --- |
| **Parte III. Il bene confiscato** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Comune |  | Provincia |  |
| Tipologia di immobile | * Appartamento in condominio * Abitazione indipendente * Villa * Fabbricato rurale * Box, garage, autorimessa, cantina * Capannone * Altro (specificare)……………………………………………………………………………. | | |
| Indirizzo |  | | |
| Dati catastali |  | | |

|  |
| --- |
| ***Intervento di ristrutturazione del bene confiscato*** |
| *Descrivere in maniera sintetica le caratteristiche del bene confiscato, l’eventuale precedente destinazione d’uso, la condizione attuale degli immobili, gli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, ristrutturazione edilizia evidenziando gli eventuali interventi per la sostenibilità ambientale*  ***Max 15.000 caratteri spazi inclusi*** |

*Allegare come da art. 9, lettera f) dell’Avviso pubblico, il progetto esecutivo dei lavori, completo di tutti gli elaborati ai sensi del D. Lgs. 50/2016*

|  |
| --- |
| **Parte IV. Descrizione del Progetto** |

|  |
| --- |
| 1. *Presentazione*   *Descrivere in maniera sintetica origini, contenuti e motivazioni principali dell’idea progettuale, evidenziandone punti di forza e di debolezza*.  **Max 1.500 caratteri spazi inclusi** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *Ambito di intervento*   *Barrare una sola casella. Nel caso di progetti che intervengono su più ambiti di intervento, indicare quello prevalente* | |
| *Il progetto intende realizzare un’idea* | * *per la tutela e la valorizzazione del territorio* * *per l’inclusione sociale e la cittadinanza attiva* * *per lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali per la produzione di beni e l’erogazione di servizi* |

|  |
| --- |
| 1. *Analisi del contesto settoriale e territoriale di riferimento*   *Analisi dei bisogni e delle tendenze in atto; analisi della domanda e dell’offerta (concorrenti attuali e potenziali) del servizio/prodotto che si intende realizzare; analisi delle minacce ed opportunità dell’ambiente esterno (e relativi possibili impatti/conseguenze sull’idea); adeguatezza del progetto alla realtà territoriale/settoriale in cui si interviene*.  **Max 15.000 caratteri spazi inclusi** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Obiettivi   *Descrizione degli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione dell’idea* **Max 5.000 caratteri spazi inclusi** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. *Descrizione del sistema di attività, servizi e/o prodotti*   *Descrizione di tutti gli elementi che compongono il sistema di attività, servizi e/o prodotti offerti dal progetto (quantità di attività, servizi e/o prodotti offerti, descrizione tecnica e qualitativa di ciascuna attività, servizio e/o prodotto, modalità di fruizione/vendita e politica dei prezzi, condizioni di fattibilità per la realizzazione delle attività, servizi e/o prodotti offerti, ecc.)*  **Max 20.000 caratteri spazi inclusi** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *Innovatività*   *Descrivere l’innovatività della proposta progettuale intesi sia come nuove idee (prodotti, servizi e modelli) che soddisfano in modo più efficace i bisogni sociali nonché come rinnovamento dell’offerta in risposta ad aree di domanda insoddisfatta o inesplorata.* | |
|  | |
| 1. *Modello organizzativo*   *Descrivere la forma e la dimensione dell’organizzazione del progetto intesa come la combinazione delle risorse umane in funzione della realizzazione delle attività, servizi e/o dei prodotti e del raggiungimento degli obiettivi; fornire un organigramma esplicativo dei livelli gestionali, delle relazioni che intercorrono tra le varie posizioni e le aree di competenza di ciascuna posizione; specifica dell’insieme delle mansioni e delle responsabilità per ciascuna posizione*  **Max 10.000 caratteri spazi inclusi** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. *Coinvolgimento del territorio*   *Descrivere modalità e strumenti per favorire la partecipazione ed il coinvolgimento del tessuto socio-economico locale nell’attuazione del progetto*  ***Max 5.000 caratteri spazi inclusi*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. *Partnership*   *Indicare le eventuali partnership/reti che si intendono attivare per la realizzazione della proposta progettuale, specificando per ognuna la relazione/coerenza con gli obiettivi e le modalità di realizzazione del progetto*  ***Max 5.000 caratteri spazi inclusi*** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. *Follow up*   *Prospettive di sostenibilità oltre la durata progettuale e sviluppo dell’idea progettuale, possibilità di prosecuzione in termini di risorse, modalità, risultati e utilità*  **Max 5.000 caratteri spazi inclusi** |
|  |

**Cronoprogramma del progetto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività previste** | Mesi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Attività di ristrutturazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività di start up |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parte V. Piano finanziario** | | | |
| 1. Spese ammissibili   *Secondo lo schema di seguito riportato, dettagliare, per le macrovoci l’importo in euro di ogni singola spesa prevista nell’ambito della realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo si riportando le principali voci di spese* | | | |
| **MACROVOCI DI SPESA** | **VOCE DI SPESA** | **TOTALE** | **NOTE** |
| *INVESTIMENTI* | *Spese per lavori a misura, a corpo, in economia* |  |  |
| *Spese generali (max 12% lavori a basa d’asta)* |  |  |
| *Spese per l’impiantistica* |  |  |
| *Spese per allacciamento ai pubblici servizi* |  |  |
| *Spese per imprevisti* |  |  |
| *IVA su lavori* |  |  |
| *IVA su altre voci* |  |  |
| ***Subtotale*** | |  |  |
| ***N.B.: per tali spese la Regione Campania riconosce un finanziamento max di € 100.000,00*** | | | |
| *SPESE PER FORNITURE* | *Spese per l’acquisto e/o leasing di forniture (arredi software, attrezzature, macchinari, ecc.)* |  |  |
| *SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO RELATIVE AI PRIMI DODICI MESI DI ESERCIZIO* | *Acquisto di materiale di consumo* |  |  |
| *Acquisto di materie prime* |  |  |
| *Spese per il personale* |  |  |
| *Consulenze* |  |  |
| *Utenze (luce, acqua, gas, telefono, internet, etc.)* |  |  |
| *Spese di pubblicità e comunicazione (max 5% spese gestione)* |  |  |
| *Spese per la manutenzione ordinaria* |  |  |
| ***Subtotale*** | |  |  |
| ***N.B.: per tali spese la Regione Campania riconosce un finanziamento max di € 50.000,00*** | | | |
| **TOTALE** | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parte VI. Piano di gestione** | | | | | |
| 1. Analisi dei costi e dei ricavi di gestione | | | | | |
| ***COSTI*** | *1° anno* | *2° anno* | *3° anno* | *4° anno* | *5° anno* |
| 1. *Acquisto di materiale di consumo* |  |  |  |  |  |
| 1. *Acquisto di materie prime* |  |  |  |  |  |
| 1. *Spese per il personale* |  |  |  |  |  |
| 1. *Consulenze* |  |  |  |  |  |
| 1. *Utenze* |  |  |  |  |  |
| 1. *Spese per la manutenzione* |  |  |  |  |  |
| 1. *Spese di pubblicità e comunicazione* |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |  |
| ***RICAVI*** | *1° anno* | *2° anno* | *3° anno* | *4° anno* | *5° anno* |
| 1. *Contributi pubblici* |  |  |  |  |  |
| 1. *Contributi privati* |  |  |  |  |  |
| 1. *Totale dei rientri per la vendita di attività, servizi e/o prodotti* |  |  |  |  |  |
| *Specificare c. per singola tipologia di attività, servizio e/o prodotto offerto* |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |  |

DATAFIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

DELL’ENTE O DI SUO DELEGATO